

# Mitarbeiter im Personal- und Rechnungswesen (m/w/d)

Zur Verstärkung  
unseres Teams  
suchen wir zum  
nächstmöglichen  
Zeitpunkt

Luttermann Wesel ist ein erfolgreiches Unternehmen im Gesundheitswesen. Als fachkundiger und zuverlässiger Partner im Gesundheitsbereich versorgen wir mit rund 130 Mitarbeitern unsere kleinen und großen Kunden mit medizinischen Hilfsmitteln. Als Unternehmen der Auxilium-Gruppe sind wir Teil eines der größten deutschen Komplettanbieters in der Versorgung von Patienten aus den Bereichen Homecare, Medizin-, Orthopädie- und Orthopädieschuh- sowie Rehathechnik und mit Produkten des Sanitätsfachhandels. Unsere spezialisierten Fachabteilungen nutzen modernste Technik und bieten damit innovative und hochwertige Produkte und Leistungen an.  
*Werden auch Sie Teil unseres dynamischen und motivierten Teams!*



## ☒ IHRE AUFGABEN

- Personalverwaltung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung sowie Sach- und Bankbuchungen
- Kontenabstimmungen mit Lieferanten, Dienstleistern und Kunden
- Erstellung von Zahl- sowie Mahnläufen
- Verwaltung und Pflege der Stamm- und Bewegungsdaten
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten

## ✓ PROFIL

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Buchhaltung/Rechnungswesen oder eine entsprechende Berufserfahrung
- EDV-Kenntnisse
- sehr sorgfältige, zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

## + WIR BIETEN

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine abwechslungsreiche Aufgabenstellung in einem innovativen, wachsenden Unternehmen
- leistungsbezogene Vergütung und interessante Sozialleistungen
- Firmenradleasing
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- exklusive Mitarbeitervorteile und -rabatte

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie an:

Luttermann Wesel GmbH

Jaqueline Kettler • Hohe Str. 4 • 46483 Wesel

E-Mail: [j.kettler@luttermann-wesel.de](mailto:j.kettler@luttermann-wesel.de)